(แบบที่ 2)

# โรงเรียน/หน่วยงาน เป็นผู้กรอก

##### แบบขออนุญาตให้ข้าราชการลาศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา

ด้วยโรงเรียน/หน่วยงานโรงเรียนภูเรือวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ประวัติส่วนตัวข้าราชการ

1.1 ชื่อ ................................. นามสกุล .......................... ตำแหน่งปัจจุบัน ..................... โรงเรียนภูเรือวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19

1.2 วัน เดือน ปีเกิด .............. เดือน ...................... พ.ศ. ..............

1.3 วุฒิเดิมขั้นสูงสุด ( ) ประกาศนียบัตร ( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท

คณะ ....................... วิชาเอก ...................................

สถาบันการศึกษา ......................................................

* 1. เริ่มรับราชการวันที่ ..........เดือน ................. พ.ศ. ................ รับราชการจนถึงวันที่ ........ เดือน ............... พ.ศ. ............... ของปีที่ไปศึกษารวมเป็นเวลา ............ ปี .............. เดือน .............. วัน
  2. เคยไปศึกษาต่อครั้งสุดท้าย ณ (ชื่อสถาบันการศึกษา)……………………………………………….มีกำหนด…….ปี…….เดือนตั้งแต่วันที่…………………………………………..ถึงวันที่………………………………………………
  3. ขณะนี้เป็นข้าราชการ ครู ระดับ…………ขั้น……………..บาท ตำแหน่ง .................... โรงเรียนภูเรือวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19
  4. สถานที่ติดต่อ โรงเรียนภูเรือวิทยา ตำบลหนองบัว อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย 42160

หมายเลขโทรศัพท์ 042-899432

2. แนวการศึกษา

2.1 ไปศึกษาสาขาวิชา/วิชาเอก ศิลปะและการออกแบบ ในระดับ

( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก

อื่นๆ โปรดระบุ……………………………………………………………………………………………………………………

ณ (ชื่อสถาบันการศึกษา) ....................................................................

มีกำหนด .................. ปี……………-…………….เดือน

* 1. กำหนดไปศึกษาวันที่ (วันเปิดเรียนของสถานศึกษา) วันที่ ................ เดือน ....................... พ.ศ. ..............
  2. โครงการที่จะให้กลับมาปฏิบัติงานหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว…………………………………………………………….

3. คำชี้แจงและคำรับรองของโรงเรียน/หน่วยงาน

3.1 ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

3.1.1 ( ) อายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่ไปศึกษา

( ) อายุเกิน แต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเป็นกรณีพิเศษ

3.1.2 ( ) รับราชการครบ 2 ปี นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่ไปศึกษา

( ) รับราชการไม่ครบ 2 ปี นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่ไปศึกษา แต่ได้รับอนุญาตจาก

ผู้บังคับบัญชาเป็นกรณีพิเศษ

* + 1. ผู้ขอไปศึกษาเคยไปศึกษามาแล้ว กลับไปปฏิบัติราชการ

( ) ครบ 2 ปี นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่ไปศึกษา

( ) ผู้ที่ขอไปศึกษาเคยไปศึกษามาแล้ว กลับไปปฏิบัติราชการไม่ครบ แต่ผู้บังคับบัญชา

ยกเว้นให้เป็นกรณีพิเศษ

* + 1. ไปศึกษาระดับ

( ) ปริญญาตรี ( / ) ปริญญาโท

( ) ปริญญาเอก ( ) อื่นๆ โปรดระบุ……………………………………………………

* + 1. โรงเรียน/หน่วยงาน ได้ส่งเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

( ) แบบขออนุญาตไปสมัครสอบของผู้ขออนุญาตไปศึกษาต่อภายในประเทศ

ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา 1 ฉบับ

( ) ผลการสอบคัดเลือกได้ 1 ฉบับ

( ) หลักฐานอื่นๆ

* 1. ขอรับรองว่า การไปศึกษาของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้ราชการเสียหาย เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ

ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่มและอยู่ในจำนวนอัตราร้อยละที่พึงอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ

ความเห็น /ผู้บริหารสถานศึกษา/ หัวหน้าหน่วยงาน

…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………..………………………………

(ลงชื่อ) ……………………………………………

( )

ตำแหน่ง (หัวหน้ากลุ่มสาระ.................................................)

วันที่…………../…………………./………………

(ลงชื่อ) ……………………………………………

(นายพยุง โพธิ์ชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเรือวิทยา วันที่…………../…………………./………………

**(แบบที่ 7)**

# แบบขออนุญาตไปศึกษาต่อภายในประเทศ

# ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

**เขียนที่**……………………โรงเรียนภูเรือวิทยา…………………..

**วันที่**………..**เดือน**….………..……….**พ.ศ**………….…….

**ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)** ……………..….... **นามสกุล**…................…. **ตำแหน่ง**…....................

**โรงเรียน/หน่วยงาน**……โรงเรียนภูเรือวิทยา……..**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา** เขต……19…….

**วุฒิเดิม**……………..…… **สาขาวิชา**……………….……… **สถาบันการศึกษา**………………………………………………………..……

**มีความประสงค์ขออนุญาตไปศึกษาต่อ หลักสูตรภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ไปศึกษาตั้งแต่**

**เวลา**…..…….… **น.** **ถึงเวลา**………………**น. ระดับการศึกษา (ปริญญาโท**)………………. **สาขาวิชา**…..........................…...  **ณ สถาบันการศึกษา**………...............................................………

**ปีการศึกษา**……..........…….. **ขอให้คำรับรองไว้ดังนี้**

**1. ข้าพเจ้าเกิดวันที่**…….**เดือน**……………….**พ.ศ**………….. **นับถึงวันที่**...….**เดือน**……………….**พ.ศ**…………..  **ของปีที่จะเข้าศึกษา มีอายุ**……..……**ปี**…………..……**เดือน**……….……….**วัน**

**2. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการ เมื่อวันที่**…………..**เดือน**…………………………..**พ..ศ**.…………..

**มีเวลารับราชการติดต่อกันจนถึงวันที่**...….**เดือน**……………….**พ.ศ**………….. **ของปีที่จะเข้าศึกษา รวมเวลา** ……**ปี** …… **เดือน** ………….**วัน**

**3. ข้าพเจ้าขอลาศึกษาต่อตั้งแต่วันที่**…………**เดือน**………………………..…**พ.ศ**……….……….

**เป็นระยะเวลา**……**ปีกำหนดเวลาปฏิบัติราชการของโรงเรียนหรือสำนักงาน ตั้งแต่เวลา**……………..**น.** **ถึงเวลา**……….………….**น.** **โดยออกเดินทางจากโรงเรียนหรือสำนักงาน เวลา**………..-………….**น.**

**4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 ทั้งจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการ และข้าพเจ้าจะประพฤติตนให้เหมาะสม กับทั้งจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนด้วย ความบากบั่นอดทนให้ได้ผลสมกับความมุ่งหมายของทางราชการ**

ลงชื่อ………………………………………………..ผู้ขออนุญาต

( )

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ……………………………………….……………………………

(นายพยุง โพธิ์ชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเรือวิทยา วันที่ …..…/……................…................/..........……………