

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร**

**สายงานการสอน โรงเรียนภูเรือวิทยา อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย**

**( ) ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม ............... 31 มีนาคม ...................)**

**( ) ครั้งที่ 2 (1 เมษายน ............. 30 กันยายน ...................)**

**ชื่อผู้รับการประเมิน .........................................................................................................................................**

**ตำแหน่ง....................................... วิทยฐานะ.......................................... เงินเดือน......................................บาท**

**งานการจัดการเรียนการสอน**

1.สอนระดับชั้น..........................................วิชา.....................................................................รวม..............ชั่วโมง

2.สอนระดับชั้น..........................................วิชา.....................................................................รวม..............ชั่วโมง

3.สอนระดับชั้น..........................................วิชา......................................................................รวม..............ชั่วโมง

4.สอนระดับชั้น..........................................วิชา......................................................................รวม.............ชั่วโมง

5.สอนระดับชั้น..........................................วิชา......................................................................รวม.............ชั่วโมง

รวมชั่วโมงสอน .......................... ชั่งโมง/สัปดาห์

**งานในหน้าที่พิเศษ**

1.งาน ...............................................................................................กลุ่มบริหารงาน..........................................

2.งาน ...............................................................................................กลุ่มบริหารงาน.........................................

3.งาน ...............................................................................................กลุ่มบริหารงาน..........................................

4.งาน ...............................................................................................กลุ่มบริหารงาน..........................................

5.งาน ...............................................................................................กลุ่มบริหารงาน..........................................

6.งาน ...............................................................................................กลุ่มบริหารงาน..........................................

7.งาน ...............................................................................................กลุ่มบริหารงาน..........................................

**จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..................วันประกอบด้วย(1) ลาป่วย.............วัน (2)ลากิจ …………………วัน**

1.ชื่อผู้ประเมิน...................................................................................ตำแหน่ง.....................................................

2.ชื่อผู้ประเมิน...................................................................................ตำแหน่ง.....................................................

3.ชื่อผู้ประเมิน...................................................................................ตำแหน่ง.....................................................

4.ชื่อผู้ประเมิน...................................................................................ตำแหน่ง.....................................................

-2-

**แบบประเมินชุดที่ 1**

**ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (70 คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนน****เต็ม** | **ผลการ** | **ผลการ****ประเมินของ****ผู้บังคับบัญชา** |
| **ประเมิน** |
|  | **ตนเอง** |
| **1** |  **ด้านการจัดการเรียนการสอน**  | **45** |   |   |
|   | 1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร | 5 |   |   |
|   | 1.2 การจัดการเรียนรู้ | **25** |   |   |
|   | 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | 5 |   |   |
|   | 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ |   |    |    |
|   |  แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)/ |   |
|   |  แผนการสอนรายบุคคล(IIP)/ |   |   |   |
|   |  แผนการจัดประสบการณ์ | 5 |   |   |
|   | 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ | 5 |   |   |
|   | 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน | 10 |   |   |
|   | 1.2.4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน | 5 |   |   |
|   | 1.2.4.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | 5 |   |   |
|   | 1.3 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม  |   |   |   |
|   |  เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ | 5 |   |   |
|   | 1.4การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | 5 |   |   |
|   | 1.5 ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์และหรือวิจัย |   |   |   |
|   |  เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ |   |   |   |
|   |  คุณภาพผู้เรียน | 5 |   |   |
| **2** | **. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**  | **10** |  |  |
|   | 2.1การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ | 5 |   |   |
|   | 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | 5 |   |   |
| **3** | **ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ**  | **10** |  |  |
|   | 3.1 การพัฒนาตนเอง | 5 |   |   |
|   | 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | 5 |   |   |
| **4** | **งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย** | **5** |  |  |
|  | **คะแนนรวม** | **70** |  |  |

-3-

**ตอนที่ 2การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (30 คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนน****เต็ม** | **ผลการ** | **ผลการ****ประเมินของ****ผู้บังคับบัญชา** |
| **ประเมิน** |
|  | **ตนเอง** |
| 1 | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัย |   |   |   |
|   | หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน  |   |   |   |
|   | เพื่อแสวงหาประโยชน์  | 5 |   |   |
| 2 | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของ |   |   |   |
|   | ผู้บังคับบัญชา | 5 |   |   |
| 3 | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศให้แก่ทางราชการ | 5 |   |   |
| 4 | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดย |   |   |   |
|   | ไม่เลือกปฏิบัติ | 5 |   |   |
| 5 | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ  | 5 |   |   |
| 6 | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม | 5 |  |  |
|  | **คะแนนรวม** | **30** |  |  |

**ตอนที่ 3 สรุปผลการประเมินชุดที่ 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **1** | **ตอนที่1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน**  | **70** |  |  |
| **2** | **ตอนที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ**  | **30** |  |  |
|  | **รวม** | **100** |  |  |

**-4-**

**แบบประเมินชุดที่ 2**

**การประเมินผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบุคลากร(งานพิเศษ100 คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
|  | **ผลงาน**  | **60** |  |  |
| 1 | ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย  | 20 |  |  |
| 2 | คุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย | 20 |  |  |
| 3 | ความทันเวลา | 10 |  |  |
| 4 | การประหยัดและคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร | 10 |  |  |
|  | **ด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน** | **40** |  |  |
| 5 | ความรู้ความสามารถ | 10 |  |  |
| 6 | การรักษาวินัย | 10 |  |  |
| 7 | ความรับผิดชอบ | 10 |  |  |
| 8 | ความร่วมมือ | 10 |  |  |
|  | **รวม** | **100** |  |  |

**ตารางสรุปผลการประเมินชุดที่1 และชุดที่ 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **1** | **ชุดที่ 1 การจัดการเรียนการสอน** | **100** |  |  |
| **2** | **ชุดที่ 2 การปฏิบัติงานในหน้าที่พิเศษ** | **100** |  |  |
|  | **รวม** | **200** |  |  |
|  | **เฉลี่ย** | **100** |  |  |

**-5-**

**ตอนที่ 4 ผลการประเมิน**

**4.1 ผลการประเมินตนเอง**

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

 (ลงชื่อ)................................................................ ผู้รับการประเมิน

 (...........................................................)

ตำแหน่ง..............................................................

วันที่....................................................................

 **4.2 ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 **4.2.1 ผลการประเมิน มี 5 ระดับ**

 **( ) ดีเด่น (ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป)**

 **( ) ดีมาก (ร้อยละ 80.00-89.99)**

 **( ) ดี (ร้อยละ 70.00-79.99)**

 **( ) พอใช้ (ร้อยละ 60.00-69.99)**

 **( ) ปรับปรุง (ร้อยละ 59.99 ลงมา)**

 **4.2.2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**(ลงชื่อ)........................................................ ผู้ประเมิน (ลงชื่อ)......................................................... ผู้ประเมิน**

 **(...........................................................) (...........................................................)**

**ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวกลุ่มบริหารงานฯ/ /ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ รองผู้อำนวยการ**

**วันที่............................................................. วันที่.............................................................**

 **(ลงชื่อ)................................................................ ผู้ประเมิน**

 **(.........................................................)**

 **ตำแหน่ง รองผู้อำนวย/ผู้อำนวยการ**

 **วันที่....................................................................**

 **(ลงชื่อ)................................................................ ผู้บังคับบัญชา**

 **(นายพยุง โพธิ์ชัย)**

 **ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเรือวิทยา**

 **วันที่....................................................................**

-6-

**ตอนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน:****( ) ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบันชาแล้ว** (ลงชื่อ)................................................................  (...........................................................)ตำแหน่ง..............................................................วันที่.................................................................... |
| **ผู้ประเมิน:****( ) ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว****( ) ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่....................................................................แล้ว** **แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ**(ลงชื่อ).................................................กรรมการ (ลงชื่อ).................................................กรรมการ (.....................................................) (.....................................................)วันที่........................................................... วันที่...........................................................(ลงชื่อ).................................................กรรมการ (ลงชื่อ).................................................กรรมการ (.....................................................) (.....................................................)วันที่........................................................... วันที่...........................................................(ลงชื่อ).................................................กรรมการ (ลงชื่อ).................................................กรรมการ (.....................................................) (.....................................................)วันที่........................................................... วันที่...........................................................  (ลงชื่อ)................................................................ พยาน  (...........................................................) ตำแหน่ง.............................................................. วันที่.................................................................... |

**-7-**

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรมการ

ไม่น้อยกว่า 3 คนทำหน้าที่พิจารณา และเสนอความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

|  |
| --- |
| **คณะกรรมการ:**( ) เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น( ) มีความเห็นต่างจากกรรมการประเมินข้างต้น ดังนี้ ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................ (ลงชื่อ)........................................................... ประธานกรรมการ (...........................................................) วันที่....................................................................(ลงชื่อ).................................................กรรมการ (ลงชื่อ).................................................กรรมการ (.....................................................) (.....................................................)วันที่........................................................... วันที่...........................................................(ลงชื่อ).................................................กรรมการ (ลงชื่อ).................................................กรรมการ (.....................................................) (.....................................................)วันที่........................................................... วันที่........................................................... |

|  |
| --- |
| **ผู้บังคับบัญชา:****คณะกรรมการ:**( ) เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น( ) มีความเห็นต่างจากกรรมการประเมินข้างต้น ดังนี้ ............................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................(ลงชื่อ)...........................................................  (นายพยุง โพธิ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเรือวิทยา วันที่.................................................................... |